

# Schoolgids 21/22



***“Good schools, like good societies and good families, celebrate and appreciate diversity.”***

*Beste ouders/verzorgers.*

*Voor u ligt de uitgave 2021-2022 van onze jaarlijkse schoolgids. Voor de ouders van onze jongste kinderen of voor nieuwe ouders is de schoolgids een waardevolle informatiebron die u hopelijk met belangstelling zult lezen.*

*Alle schoolse aangelegenheden die direct betrekking hebben op de groepen en actuele zaken komen in onze nieuwsbrieven aan de orde.*

*In deze gids kunt u lezen:*

- hoe we ons onderwijs hebben georganiseerd;*
- de zorg voor kinderen;*
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school mogen verwachten.*

*Als u een wens hebt betreffende deze schoolgids of een suggestie voor verbetering, kunt u mailen naar [a.dijkstra@prinseschool.nl](mailto:a.dijkstra@prinseschool.nl)*

*Astrid Dijkstra  
Directeur Prinseschool  
[a.dijkstra@prinseschool.nl](mailto:a.dijkstra@prinseschool.nl)*

#### **Adressen locaties Prinseschool**

**Locatie Prinsestraat**                      Telefoon                      053 – 431 96 52  
Prinsestraat 10  
7513 AL Enschede  
[m.krijgsman@prinseschool.nl](mailto:m.krijgsman@prinseschool.nl)

**Locatie Staringstraat**                      Telefoon                      053 – 436 81 09  
Staringstraat 15  
7514 DE Enschede  
[a.haven@prinseschool.nl](mailto:a.haven@prinseschool.nl)

**Locatie Daalweg**                              Telefoon                      053 – 431 11 73  
Daalweg 32  
7541 AN Enschede  
[s.koebrugge@prinseschool.nl](mailto:s.koebrugge@prinseschool.nl)

## Inhoud

1	De school .....	5
1.1	Onze school .....	5
1.2	Huidige situatie.....	5
1.3	Leerling- en ouderpopulatie .....	7
2	De opdracht van onze school .....	7
2.1	De Koers .....	7
2.2	Waar we voor staan .....	7
3	De organisatie van het onderwijs van onze school .....	8
3.1	De onderwijskundige vormgeving .....	8
3.2	De onderwijskundige doelen.....	9
3.3	De activiteiten voor kinderen.....	10
3.4	Activiteiten voor kinderen in de onderbouw .....	11
3.5	Het onderwijsnummer .....	11
<b>4</b>	<b>De zorg voor kinderen .....</b>	<b>11</b>
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	11
4.2	Leerlingvolgsysteem .....	12
4.3	Doublure of een groep versnellen.....	12
4.4	Hulp voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte.....	12
4.5	Steunpunt Passend Onderwijs Enschede .....	13
4.6	(meer)begaafdheid.....	13
4.7	Passend onderwijs.....	13
4.8	Procedure schorsing of verwijdering van een leerling.....	15
5	Het team.....	17
<b>5.1</b>	<b>CONTACTMOMENTEN .....</b>	<b>17</b>
5.2	Informereren van (gescheiden) ouders .....	18
6	De ouders .....	18
6.1	Oudervereniging.....	18
6.2	Medezeggenschapsraad.....	19
<b>6.3</b>	<b>OUDERACTIVITEITEN.....</b>	<b>19</b>

6.4	Verkeer en veiligheid.....	19
6.5	Nieuwsbrief .....	20
<b>6.6</b>	<b>De ouderbijdrage .....</b>	<b>20</b>
6.7	Klachtrecht en klachtenregeling.....	22
6.8	Overblijven .....	22
6.9	De schoolarts.....	23
6.10	Hoofdluisbestrijding .....	23
6.11	Schooltijden en ziekte .....	23
6.12	Verzekeringen.....	24
7	De ontwikkelingen van het onderwijs in de school.....	24
7.1	Engels vvto en tpo .....	24
7.2	ICT – Computeronderwijs.....	24
7.3	Burgerschap en internationalisering .....	24
7.4	Kinderopvang .....	25
8	De resultaten van het onderwijs .....	25
8.1	De vorderingen van uw kind op school .....	25
8.2	Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?.....	26
	<b>UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....</b>	<b>26</b>
9	Regeling School- en vakantietijden .....	28
9.1	Schooltijden.....	28
9.2	Vakanties .....	28
9.3	Verlofregelingen voor kinderen betreffende familieomstandigheden.....	29
10	Namen .....	31
10.1	Externe personen en instanties.....	31
10.2	School en bestuur.....	31

## 1 De school

### 1.1 Onze school

De Prinseschool wil eruit halen wat erin zit, voor elk kind. Dat doen we door elke schooldag te verdelen tussen opbrengstgerichte vakken (taal, spelling, rekenen, begrijpend – en technisch lezen) en zaakvakken volgens het IPC-curriculum.

Als één van de 32 scholen onder het bestuur van Stichting Consent volgen wij de Consentmissie.

*“Elke school en elke leerkracht richt zich volledig op het behalen van een maximaal leerrendement voor ieder kind, ongeacht zijn of haar begaafdheid. Consent wil nu en in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is om kinderen een stevige basis te bieden om de onzekere toekomst te lijf te kunnen. Cognitieve vaardigheden zijn daarvoor niet meer voldoende. Waar het vooral om gaat is: leren leren en leren communiceren, en leren je eigen geluk te organiseren. Onze ‘merkbefolte’ luidt: “Geef ons je talent, je krijgt er een toekomst voor.”*

### 1.2 Huidige situatie

De Prinseschool is de grootste basisschool van Enschede. We hebben drie prachtige schoolgebouwen in het centrum van Enschede, waar we zo goed mogelijk onderwijs bieden. De Prinseschool is een IGBO-school. De Nederlandse overheid heeft landelijk elf basisscholen erkend als IGBO-scholen: International Georiënteerde Basisschool en daar zijn wij er één van. De internationale gerichtheid wordt weerspiegelt in het onderwijsaanbod van de school.

#### INTERNATIONAL PRIMARY CURRICULUM (IPC)

IPC is een integraal, thematisch en creatief curriculum, gericht op de zaakvakken en creatieve ontwikkeling. Alle vestigingen van de Prinseschool werken met IPC.

De grote kracht en waarde van IPC is dat het gelooft dat het voor leerlingen op de basisschool belangrijk is om kennis te maken met de verschillende vakken; natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, muziek, drama et cetera zodat ze de wereld om hen heen kunnen begrijpen. Het IPC is gebaseerd op het bestuderen van thema's. Het curriculum bestaat uit meer dan 130 aansprekende en wereldwijd relevante units. Het op deze manier leren helpt kinderen bezig te zijn met leren vanuit meerdere perspectieven, allemaal ondersteund door de vakinhoudelijke, persoonlijke en internationale doelstellingen van IPC. Dat laatste uitgangspunt geldt voor alle units.

Wanneer we dit vertalen naar de praktijk; bijvoorbeeld de IPC unit “Chocolade” wordt het duidelijk zichtbaar. Bij het vak kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Uit welk werelddeel komt chocolade eigenlijk? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien. Een IPC unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

#### OPBRENGSTGERICHT LEREN

Alle groepen besteden hun ochtend aan opbrengstgericht leren voor de vakken taal, spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen. Daarbij werken we volgens een vast rooster en hanteren we

bij alle vakken het IGDI-model: Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie. Dit model zorgt ervoor dat onze leerlingen allemaal dezelfde basiskennis verwerven. Werken volgens IGDI levert een aantoonbaar hoog leerrendement op. We respecteren kinderen zoals ze zijn en accepteren dat ieder kind verschilt in tempo, talent en temperament. Kinderen moeten zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen leren. Binnen het IGDI-model werken we dan ook met drie groepen:

1. Kinderen die zonder instructie aan de slag kunnen met een van de opbrengstgerichte vakken;
2. Kinderen die na de algemene instructie aan de slag kunnen;
3. Kinderen die na de algemene instructie een extra instructie krijgen of aan het werk gaan onder begeleiding van hun leerkracht.

Door zo individueel mogelijk in te spelen op de behoeftes van elk kind, bieden we een zo passend mogelijke leeromgeving.

#### **vroegtijdig vreemdetalenonderwijs (VVTO)**

Op de Staringstraat en de Daalweg wordt volgens de eisen van het VVTO keurmerk Engels aangeboden. Vanaf groep 1 starten we met aanleren van de Engelse taal.

Tot 15% van de lestijd wordt in het Engels aangeboden. We zien het aanleren van het Engels als een cadeautje dat we de leerlingen meegeven. Een vroege start is echter geen garantie voor een betere taalvaardigheid. Voldoende leertijd, goed geschoolde leerkrachten en de aanwezigheid van een coördinator Engels zijn een paar van de indicatoren die bijdragen aan beter Engels. De Staringstraat en de Daalweg zijn lid van Earlybird. Expertisecentrum Earlybird coacht, begeleidt en verzorgt de nascholing op deze locaties.

<https://www.earlybirdie.nl>



#### **Tweetalig Primair Onderwijs (TPO)**

De Prinsestraat locatie is één van de 17 scholen die deel uitmaken van de landelijke TPO-pilot. Op TPO scholen wordt vanaf groep 1 30% tot 50% van de tijd les in het Engels gegeven. Er is veel aandacht voor internationaliserings- activiteiten. De TPO- pilot is gestart in 2014 en loopt tot 2023.

### 1.3 Leerling- en ouderpopulatie

De Prinseschool trekt niet alleen kinderen aan uit het centrum van Enschede, maar ook uit omliggende stadsdelen. De leerling- en ouderpopulatie van onze vestigingen is multicultureel. De gemiddelde groepsgrootte op de Prinseschool is 28.

## 2 De opdracht van onze school

Uw kinderen, onze school, hun toekomst.

### 2.1 De Koers

Wij vinden het belangrijk dat kinderen het naar hun zin hebben op school en dat ze plezier hebben in leren. Daar is zowel het lesaanbod als de cultuur van de Prinseschool op afgestemd. We bieden kinderen de lesstof die bij hun niveau past en dagen ze uit om het maximale uit zichzelf te halen. Zo ervaart ieder kind een gevoel van welbevinden en komen hun talenten tot uiting. Bovendien leren kinderen hoe sociale verbanden werken, binnen de veilige en prettige omgeving van onze school. We besteden aandacht aan, de basisontwikkeling op het gebied van taal, lezen en rekenen, maar zeker ook aan de creatieve - en zaakvakken. Daarnaast de lessen in Engels, die veel meer bewerkstelligen dan alleen het spelenderwijs leren van een tweede taal op jonge leeftijd. Onderzoek toont aan dat het vroegtijdig leren van een tweede taal bijdraagt aan het begrip van en tolerantie voor andere culturen. Bovendien geeft een wereldtaal als Engels uw kind natuurlijk een levenslange voorsprong, zoals een natuurlijke affiniteit met de vreemde talen die het voortgezet onderwijs aanbiedt en betere carrièrekansen in sectoren waar Engels de voertaal is.

### 2.2 Waar we voor staan

Er zijn veel redenen waarom ouders voor de Prinseschool kiezen, maar de manier waarop we met kinderen omgaan is toch wel de belangrijkste. Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de toekomst van hun kinderen. Dat nemen we heel serieus en de contacten met ouders zijn voor ons dan ook van groot belang. We staan altijd open voor vragen, ideeën en opmerkingen om de Prinseschool nog verder te verbeteren. Dit is waar we als basisschool in geloven:

#### LEREN ALS MIDDEL, NIET ALS DOEL

Wij vinden dat het onderwijs op een basisschool moet aansluiten bij de huidige maatschappelijke ontwikkelingen. We zien de opbrengstgerichte vakken (taal, spelling, rekenen, begrijpend en technisch lezen) als een middel, waardoor kinderen optimaal kunnen profiteren van wat de wereld hen te bieden heeft. Bijvoorbeeld: goed leren lezen betekent dat het een feest is om naar de bibliotheek te gaan. Als het lezen moeiteloos gaat, kunnen kinderen zich verliezen in de wereld van een boek. Lezen over de ervaringen van anderen – zoals de verhalen in kinderboeken – geeft hen een genuanceerder beeld van de wereld.

#### WERELDBURGERSCHAP

Door kinderen op een positieve manier in aanraking te brengen met een schat aan culturen, religies en fenomenen, bereiden we hen voor op het wereldburgerschap. De eigenschap om met een open blik naar de wereld te kijken en een eigen mening te vormen over wat je ziet, is van grote waarde. Dankzij internet leven we in een wereld waar parate kennis ogenschijnlijk minder waardevol is geworden. We geven kinderen de handvatten om die kennis – op een veilige en gestructureerde

manier – te verkennen, om vervolgens hun eigen mening te vormen. Kritisch denkvermogen is een speerpunt binnen onze visie.

#### VRIJPLAATS

Daarnaast is onze school een vrijplaats waar kinderen al hun talenten (en beperkingen) leren kennen en zich kunnen toeleggen op wat hen interesseert. We nemen vragen van kinderen serieus en moedigen initiatieven aan. Kinderen weten dat er veel mogelijk is als ze zich naar hun beste kunnen inzetten in de klas.

## 3 De organisatie van het onderwijs van onze school

### 3.1 De onderwijskundige vormgeving

De onderwijskundige vormgeving van de Prinseschool is toegespitst op de doelstellingen uit artikelen 8 en 29 van de Wet op het basisonderwijs. Daarbij richten we ons op de volgende ontwikkelingen:

- Sociaal-emotioneel;
- Verstandelijk;
- Creatief;

En op het verwerven van:

- De noodzakelijke kennis;
- Culturele vaardigheden;
- Lichamelijke vaardigheden.

#### OCHTEND

Elke groep houdt zich 's ochtends bezig met de opbrengstgerichte vakken (taal, spelling, rekenen, begrijpend - en technisch lezen). Daarbij gebruiken we de IGD1-modellen (Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie) en de verbeterplannen van Weer Samen Naar School (WSNS), waarover u meer leest bij: 4.3.

We werken met normeringsniveaus van Cito LOVS ( I+ tot V-). In Planb2, het onderwijsplansysteem waar wij mee werken, zijn deze niveaus onderverdeeld in drie groepen: de verdiepte instructiegroep, de basisinstructiegroep en de intensieve instructiegroep. Zo krijgt ieder kind dezelfde basiskennis en vaardigheden mee en kunnen de kinderen met een hoger tempo sneller werken.

#### MIDDAG

Elke groep leert 's middags met zaak- en creatieve vakken; wereldoriëntatie = IPC. Elk IPC-thema duurt een aantal weken (gemiddeld 4 tot 8) en zet kinderen aan het denken over een onderwerp, fenomeen of ontwikkeling. Zoals een vulkaanuitbarsting, het Boeddhisme of Chocolate. IPC is gebaseerd op duidelijke leerdoelen en voor Nederland is er een standaardroute ontwikkeld om aan de kerndoelen te voldoen. De leerdoelen worden getoetst aan de hand van het assessment for learning. De routing die wij binnen IPC volgen, stellen wij om de 2 jaar vast. Zo is voor iedere groep duidelijk aan welke leerdoelen per thema wordt gewerkt en ontstaat er voor de doelen een opbouw in moeilijkheidsgraad. Iedere leerling heeft voor IPC een portfolio waarin de ontwikkeling met betrekking tot de doelen die centraal staan worden bijgehouden. Aan het einde van ieder schooljaar krijgen de leerlingen dit portfolio mee naar huis.



### 3.2 De onderwijskundige doelen

In de vorige paragraaf staat het overzicht van ons onderwijskundige concept. Hieronder gaan we wat dieper in op de verschillende aspecten.

#### DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij de volgende aspecten belangrijk:

Samenwerken en – spelen, hulpvaardig zijn en kunnen delen;

Respect hebben voor de mening en inbreng van een ander;

Ontdekken wie je zelf bent en anderen de ruimte geven om zichzelf te ontdekken;

- Conflictsituaties kunnen oplossen;
- Inlevingsvermogen;
- Anderen accepteren in hun anders-zijn;
- Een gevoel van saamhorigheid ontwikkelen;
- Een positief zelfbeeld ontwikkelen.
- Veilig omgaan met sociale media

Het IPC-curriculum is de “grote paraplu” waarbij bovenstaande persoonlijke leerdoelen aan bod komen. Uitgangspunt is de PEP-methodiek (Positief Educatief Programma).

#### DE VERSTANDELIJKE ONTWIKKELING

We stimuleren de verstandelijke ontwikkeling op punten als kritisch denkvermogen, zelfredzaamheid en solidariteit. Naast de opbrengstgerichte vaardigheden van taal, lezen en rekenen, leren we kinderen omgaan met de veranderende maatschappij. Dat betekent bijvoorbeeld:

Openstaan voor innovaties en ontwikkelingen; Het zoeken en interpreteren van kennis uit beschikbare bronnen, zoals het internet; Een onderzoekende geest, om feiten en informatie ter discussie te kunnen stellen.

#### DE CREATIEVE ONTWIKKELING

Creativiteit is van grote waarde op allerlei gebieden van het leven. Een creatieve geest is niet perse aangeboren, maar kan ook gevormd worden. Het IPC-onderwijs dat we kinderen elke schoolmiddag bieden, is sterk gericht op het stimuleren van creatief vermogen. Bijvoorbeeld door kinderen aan te moedigen om:

- Zelf ontdekkend bezig te zijn, rondom vragen als ‘Wat vind ik leuk om te doen?’ en ‘Waar ben ik goed in? En wat wil ik weten en leren over dit onderwerp?’;
- Eigen oplossingen aan te dragen;
- Verschillende oplossingen te zoeken voor een probleem;
- Te experimenteren binnen verschillende thema’s;
- Kennis, vaardigheden en inzicht verwerven.
- Hun creativiteit de vrije loop te laten tijdens expressievakken zoals drama, toneel, circus en zang.

#### HET VERWERVEN VAN KENNIS

We maken kinderen vertrouwd met de vaardigheden die ze nodig hebben om kennis te verwerven en te interpreteren. Dat doen we door het aanbieden van de opbrengstgerichte vakken volgens de IGD-modellen. Zo behaalt ieder kind het voor hem of haar hoogst mogelijke niveau. Wanneer kinderen de basisvaardigheden als rekenen, spellen en lezen goed beheersen staat niets hen in de weg om kennis op te doen uit gedrukte of digitale media.

#### HET VERWERVEN VAN INTERNATIONALE GERICHTHEID

Met internationale gerichtheid bedoelen we het leren omgaan met en respect hebben voor andermans ideeën, mening, (levens)overtuiging, religie en gewoonten. Dat is van belang met het oog op: de multiculturele samenleving die Nederland rijk is; de huidige en toekomstige mondiale ontwikkelingen in allerlei sectoren; het vermogen om wereldnieuws te volgen en interpreteren. Door kinderen vertrouwd te maken met de verschillen in culturen, bereiden we hen voor op een leven in de wereld van morgen. Het verwerven van internationale gerichtheid gaat in feite over tolerantie; een onmisbare eigenschap in een land waar ruimte is voor de levenswijze van tientallen culturen. Daarnaast opereren bedrijven steeds mondialer en zijn internationale contacten in veel branches aan de orde van de dag. Het doel is dat kinderen zich thuis en vrij voelen in de wereld.

#### HET VERWERVEN VAN LICHAAMELIJKE VAARDIGHEDEN

We willen kinderen vertrouwd maken met sport en lichaamsbeweging. Dat gebeurt spelenderwijs tijdens het buitenspelen en de gymlessen en daarnaast kunnen kinderen op school kennis maken met verschillende sporten om te ontdekken wat bij hen past.

### 3.3 De activiteiten voor kinderen

#### ALGEMEEN

Op de Prinseschool krijgt uw kind verschillende vakken. De wettelijk verplichte vakken zijn voor alle kinderen op alle scholen hetzelfde. Binnen die vakken hebben de scholen ruimte om zelf accenten te leggen. In de kerndoelen voor het primair onderwijs staan de vakken beschreven. Dit zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- Rekenen en wiskunde;
- IPC: oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals bijvoorbeeld lessen over aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (biologie), maar ook burgerschapsvorming, lessen over sociale redzaamheid (waaronder gedrag in het verkeer), lessen over gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen (staatsinrichting) en geestelijke stromingen) kunstzinnige oriëntatie (zoals bijvoorbeeld lessen over muziek, tekenen, of handvaardigheid); Internationale georiënteerdheid en persoonlijke ontwikkeling.
- Bewegingsonderwijs.

De vakken waarin uw kind les krijgt, hebben veel met elkaar te maken. Er bestaat een bepaalde samenhang tussen deze vakken. Onze school probeert de leerlingen te laten zien hoe de vakken met elkaar te maken hebben. Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Daarom helpen we uw kind ook bij het ontwikkelen van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Leerlingen leren bijvoorbeeld:

- een goede werkhouding;
- voor hun eigen mening op te komen;
- feiten en meningen van elkaar te onderscheiden;
- met respect te luisteren;
- met respect kritiek te geven;
- zelfvertrouwen te ontwikkelen;
- respectvol en verantwoordelijk met elkaar om te gaan;
- zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving.

Uw kind leert op school ook zelfstandig te werken, informatie te verwerven en te verwerken, zelf problemen op te lossen en samen te werken. Ook leren we kinderen respect te hebben voor anderen en voor de algemene normen en waarden.

### 3.4 Activiteiten voor kinderen in de onderbouw

De dagopening kan beginnen met een kringgesprek. Er wordt veel met de kinderen gepraat over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is o.a. belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs.

In de groepen 1 en 2 wordt door spelend leren en met behulp van materialen van onderbouwd in de hoeken gewerkt aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, fijne motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De kinderen in de groepen 3 lezen met de moderne methode “Veilig Leren Lezen”.

Deze methode geeft mogelijkheden om zowel de snelle als de wat langzamere leerling voldoende houvast te bieden (differentiatie).

### 3.5 Het onderwijsnummer

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap werkt samen met de organisaties voor bestuur en management in het onderwijs aan de invoering van het persoonsgebonden nummer in het onderwijs. Dit wordt ook wel het onderwijsnummer genoemd. Met dit nummer kunnen de overheid en de scholen gegevens uitwisselen die nodig zijn voor het uitkeren van overheidsgeld aan de scholen.

Van de scholen wordt verwacht dat zij dit nummer in hun schooladministratie op nemen. Als u uw kind inschrijft, vragen we u om het Burgerservicenummer (voorheen sofinummer) van uw kind. Elk kind in Nederland krijgt een Burgerservicenummer van de Belastingdienst. Het nummer staat in een brief die u als ouder krijgt van de Belastingdienst.

Heeft uw kind geen Burgerservicenummer van de Belastingdienst? Dan hebt u een ander nummer nodig. Dit onderwijsnummer wordt door de Informatie Beheer Groep (IB-Groep) doorgegeven aan de school waar u uw kind inschrijft. Voor meer informatie kunt u terecht op de website

[www.onderwijsnummer.nl](http://www.onderwijsnummer.nl)

## 4 De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Op de Prinseschool laten we de kinderen een middag, een ochtend en een hele dag wennen ter voorbereiding op de basisschool. De leerkracht onderhoudt contact met de ouders om te bespreken hoe het gewenningsproces verloopt. Vanaf hun 4<sup>e</sup> verjaardag mogen kleuters de hele dag naar school. Wij verwachten dat uw kind dan zindelijk is. Het is voor de leerkracht niet mogelijk om structureel kinderen te verschonen. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren.

Is uw kind in de maand december jarig dan gaat hij/zij starten in januari. Dit i.v.m. de drukke periode met Sinterklaas en kerst. Kinderen die 4 worden in de laatste 4 weken van het schooljaar starten in principe na de zomervakantie.

Nieuwe leerlingen die door een verhuizing op school komen stellen we in de gelegenheid een dag te komen kennis maken met de nieuwe groep. We leggen altijd contact met de betreffende school om de vorderingen of bijzonderheden m.b.t. het kind te bespreken.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind aanmelden op de Prinseschool, dan kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van de betreffende scholen.

In alle gevallen nemen de betreffende scholen contact met elkaar op en wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling(en) naar de nieuwe school gestuurd.

Hierbij volgen wij de procedure Passend Onderwijs, deze wordt beschreven in paragraaf 4.7 Passend Onderwijs.

## 4.2 Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een leerling dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De Interne Begeleider beheert het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS).

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten met de Interne Begeleider en de directeur de groepsresultaten. In overleg met de schoolleiding worden er afspraken gemaakt met de groepsleerkrachten.

De leerkrachten rapporteren drie keer per jaar aan de ouders. Voorafgaand hieraan wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

## 4.3 Doublure of een groep versnellen

Ondanks het feit dat we steeds meer rekening houden met de mogelijkheden van elk individueel kind, kan het wel eens voorkomen dat het verstandiger is een kind de groep te laten doubleren. We moeten er dan wel van overtuigd zijn dat de doublure zinvol is. Uiteraard worden de ouders nauw bij deze gesprekken betrokken. Ook kan het voorkomen dat een kind zich in een zeer snel tempo ontwikkelt. In voorkomende gevallen wordt een uiterst zorgvuldige afweging gemaakt, of het wellicht mogelijk is dat kind alvast door te laten stromen naar de volgende groep. Uiteraard wordt ook in deze gevallen nauw overlegd met de ouders.

Formeel en wettelijk blijft de school verantwoordelijk voor plaatsing in een groep.

## 4.4 Hulp voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoefte

Voorafgaand aan de contactavonden met de ouders worden de kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften besproken met de intern begeleider. De intern begeleider sluit aan bij het gesprek om afspraken te maken over de speciale ondersteuningsbehoeften van het kind en wint indien nodig advies in van het steunpunt passend onderwijs van Consent.

De ouders worden regelmatig betrokken bij de vorderingen van hun kind.

In sommige gevallen vindt er een doorverwijzing plaats naar hulpverlenende instanties zoals Mediant of een school voor speciaal onderwijs. Gemiddeld verwijzen we minder dan 1 leerling per schooljaar naar het speciaal onderwijs. Ook komt het voor dat leerlingen worden teruggeplaatst van de speciale basisschool naar onze school.

#### 4.5 Steunpunt Passend Onderwijs Enschede

In de groepsbespreking met de leerkracht kan blijken dat de ontwikkeling van een kind stagneert ondanks de geboden extra hulp. Elke basisschool werkt met een diepteteam. Dit team bestaat uit de Intern Begeleider, de onderwijscoach, de wijkcoach, een orthopedagoog en een verpleegkundige van de JGZ. De onderwijscoach kan worden ingezet voor de basisondersteuning in een groep of voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Een onderwijscoach is een zeer ervaren interne begeleider, afkomstig van een speciale basisschool of van een reguliere basisschool. De onderwijscoach richt zijn of haar werkzaamheden vooral op ondersteuning en begeleiding van de school en van de groepsleerkracht om de handelingsbekwaamheid te versterken.

Als een leerling herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod, dan kan dit een leerling zijn met specifieke onderwijsbehoeften. SPOE werkt met stapstenen, die zoals de term aangeeft, stap voor stap worden opgebouwd middels de oplossingsgerichte aanpak. Wanneer een onderzoek nodig is, analyseren de orthopedagogen van het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede de aanvraag voor een psychodiagnostisch onderzoek. Het onderzoek richt zich primair op het versterken van de onderwijs-leer-situatie ten behoeve van een kind. Er wordt gekeken naar belemmeringen, maar vooral naar de mogelijkheden om de onderwijssituatie aan te passen aan de behoeftes van de leerling. In samenwerking met ouders wordt dit traject opgestart en uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek, de conclusie en het advies worden met de school en met de ouders besproken.

#### 4.6 (meer)begaafdheid

Binnen onze school is er aandacht voor de meer begaafde leerlingen.

Een kind kan meer begaafd zijn, wanneer het op school uitzonderlijke prestaties levert. Uitzonderlijke prestaties zijn dat de leerling bij alle leervakken hoge cijfers of waarderingen haalt. Daarbij hebben ze vaak een hoog tempo van werken. Ze zijn in staat om de reguliere lesstof snel te doorlopen. Leerlingen waarbij sprake is van meer begaafdheid toetsen wij door om zo te bepalen waar de leerlingen qua ontwikkeling zitten. Hierna wordt de lesstof voor deze leerlingen aangepast om ervoor te zorgen dat deze leerlingen worden uitgedaagd op het ontwikkelingsniveau waar zij op zitten en gemotiveerd blijven.

#### 4.7 Passend onderwijs

##### SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL VAN OBS DE PRINSESCHOOL

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken dan deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2302 ([www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)).

Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

##### ONZE AMBITIE VOOR DE TOEKOMST

Het is onze ambitie om een school te zijn die op een hoog niveau brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen (zie hieronder).

In de komende 4 jaar willen we ons verder ontwikkelen m.b.t. passend onderwijs.

We denken altijd vanuit kansen en niet vanuit belemmeringen.

We hebben de intentie om kinderen hier op school te ondersteunen in plaats van ze te verwijzen.

We hebben de knowhow om de talenten van de kinderen optimaal te benutten.

Dit alles doen wij in nauwe samenwerking met de ouder. De relatie ouder-leerling-leerkracht staat daarbij centraal. Wij willen dat deze relatie gaat glanzen.

#### AANMELDING

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.

Wij vinden dat een kind met specifieke ondersteuningsbehoeften de veiligheid voor andere kinderen en leerkrachten niet in gevaar mag brengen. Ook vinden wij dat er sprake moet kunnen zijn van voldoende ontwikkeling. De ondersteuningsbehoefte mag niet met zich mee brengen dat aan andere kinderen onvoldoende aandacht besteedt kan worden.

#### OBS DE PRINSESCHOOL HEEFT DE VOLGENDE SPECIALISATIES IN HUIS:

*Ervaren onderwijskundig leiders*

*Ervaren onderwijskundig begeleiders*

*Ervaring met dyslectische leerlingen*

*Vakleerkracht gym*

*Onderwijskundig ICT'er*

*Beleid Talentontwikkeling*

*Logopedie*

*Nederlandse les voor internationale leerlingen*

*Samenwerking met de Internationale School Twente*

*Vakleerkracht muziek*

We hebben een sterk ervaren professioneel team, dat goed op elkaar ingespeeld is en dat met grote passie, toewijding en plezier werkt met onze kinderen.

#### WIJ KUNNEN OP DIT MOMENT ONDERSTEUNING BIJEN AAN:

Leerlingen met dyslexie

Meer begaafde leerlingen

Leerlingen met spraak/taalproblemen (in samenwerking met Kentalis)  
Leerlingen met een lichte visuele handicap of gehoorproblemen  
Leerlingen met lichamelijke problemen of een lichte motorische handicap

#### WIJ HEBBEN DE VOLGENDE GRENZEN:

Bij kinderen met externaliserende gedragsproblemen moet de veiligheid van de andere kinderen en het personeel gewaarborgd blijven.

Bij kinderen met een IQ van lager dan 75 moet per situatie bekeken worden of het haalbaar is om het kind bij ons op te vangen.

Belemmeringen kunnen zijn:

- bijkomende problematiek (zoals bijvoorbeeld gedragsproblemen)
- medewerking van de ouders
- de groepsamenstelling (groepsdynamiek en leerlingenzorg)
- sluiten de specialisaties van de leerkrachten aan bij de behoefte van de leerling
- kunnen we de leerling de hele schoolloopbaan bedienen

Gedurende het schooljaar wordt bekeken of de situatie nog te handhaven is, dit is ook afhankelijk van de formatie, groepsgroottes en personele inzet.

#### 4.8 Procedure schorsing of verwijdering van een leerling

Een kind dat is toegelaten tot de Prinseschool heeft recht op onderwijs en dus ook op onze onderwijsondersteuning. Soms blijkt dat die ondersteuning onvoldoende toereikend is of dat er andere redenen zijn dat het kind de school dient te verlaten: Er wordt dan een procedure in gang gezet welke leidt tot verwijdering. Dit gebeurt zorgvuldig en in overleg met de ouders en het bevoegd gezag.

Reden van verwijdering:

- Ouders/verzorgers respecteren de schoolvisie en beleid niet/kennelijk niet meer;
- Het kind veroorzaakt bewust of onbewust een dermate grote draaglast voor onderwijsgevende(n) en/of groep(en) leerlingen en/of individuele andere leerlingen, dat handhaving zou leiden tot een naar het oordeel van de directeur buitenproportionele en belastende bijstelling van de organisatie op groeps- en/of schoolniveau;
- Fysieke en/of geestelijke bedreiging van de zijde van het kind en/of diens ouders/verzorgers;
- Beschikbaarheid van een indicatiestelling ten behoeve van dit kind;
- Weigering van ouders/verzorgers mee te werken aan naar het oordeel van de school noodzakelijke observatie- en onderzoeksactiviteiten verband houdende met (voorziene) ernstige leer- en/of gedragsproblemen;
- Beschikbaarheid van een toelaatbaarheidsverklaring voor de speciale school, terwijl de ouders/verzorgers weigeren de onderwijsbaarheidsbeperking feitelijk te accepteren;
- Beschikbaarheid van een toelaatbaarheidsverklaring en een onwil van de ouders/verzorgers, terwijl de school van mening is, dat handhaving leidt tot/heeft geleid tot een negatieve ontwikkelingspiraal van/bij het kind zelf.

In artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs staat de procedure omschreven voor het verwijderen van een leerling. Het gaat in feite om artikel 40 lid 5, deze luidt:

*Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats, nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor Speciaal Onderwijs of een instelling voor Speciaal en Voortgezet Onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.  
Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.*

Op grond van de wet en vanuit het oogpunt van behoorlijk bestuur volgen wij de volgende procedure:

1. Horen van de leerkracht.
2. Horen van de ouders.
3. Andere school zoeken.
4. Ouders schriftelijk op de hoogte stellen van de beslissing om het kind te verwijderen.
5. Ouders wijzen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.

In artikel 40 lid 6 staat:

*Indien tegen de beslissing, bedoeld in het eerste lid, bezwaar is gemaakt, beslist het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.*

6. Na bezwaar worden de ouders opnieuw gehoord.

#### **4.9 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Voor de verwijzing van onze leerlingen naar een van de scholen voor voortgezet openbaar onderwijs maken we gebruik van het "Draaiboek verwijzing PO-VO". In het begin van het schooljaar worden de ouders van de leerlingen van groep 8 via een kennismakingsavond geïnformeerd over de procedure m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen van de groepen 8 worden apart geïnformeerd over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, in de klas door de groepsleerkracht.

De procedure van de schoolkeuzebegeleiding krijgt ruime aandacht. Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen nemen we een scala van Cito-toetsen en methode gebonden toetsen af. De toets resultaten maken in samenwerking met de werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling zichtbaar wat de sterke en zwakke punten van het kind zijn. Met deze punten wordt rekening gehouden tijdens de verwijzing van het kind. Het is van belang dat u als ouder een reëel beeld krijgt van de capaciteit en mogelijkheden van uw kind.

In samenwerking met de betrokken scholen van het Stedelijk Lyceum en het Bonhoeffer College organiseren we voorlichtingsbijeenkomsten betreffende het openbaar voortgezet onderwijs in Enschede. De ouders van groep 8 krijgen hiervoor een uitnodiging. Tussen oktober en februari brengen de kinderen een bezoek aan Het Stedelijk Lyceum en het Bonhoeffer College. Ook belangstellende ouders zijn welkom. Na alle gegevens te hebben afgewogen en te hebben besproken met de interne begeleiders en de directeur, komt de leerkracht van groep 8 met een advies. De leerling wordt samen met de ouders op school uitgenodigd voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek wordt het advies van de basisschool besproken. Het advies van de basisschool is bepalend voor het Voortgezet Onderwijs. In april van het schooljaar vindt de Cito-eindtoets plaats. In overleg kan het advies van de basisschool naar aanleiding van de Eindtoets naar een hoger niveau worden bijgesteld.



Na enkele maanden in het nieuwe schooljaar vinden er weer gesprekken plaats tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs om na te gaan of het advies het juiste is geweest.

## 5 Het team

### DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Op Prinseschool Prinsestraat zijn 17 groepen. Marjolein Krijgsman is hier locatiedirecteur.

Op Prinseschool Staringstraat 9 groepen. Anouck Haven is hier locatiedirecteur.

Op Prinseschool Daalweg 8 groepen. Sven Koebrugge is hier locatiedirecteur.

Op onze website vindt u een actuele groepsindeling. Jody Eleveld, Stephanie Weernink, Leoni Boers, Carla ter Sligte en Iris Keuler zijn als Interne begeleiders verantwoordelijk voor de leerlingondersteuning. De directie vormt samen met de Interne begeleiders het managementteam van de school.

In iedere groep staan 1 à 2 leerkrachten. Voorts zijn er conciërges, administratieve medewerkers en schoolschoonmakers werkzaam op school. Gym, muziek en Engelse lessen worden gegeven door een vakleerkracht en de groepsleerkracht.

Sinds het schooljaar 2019-2020 is de Prinseschool een opleidingsschool. Op de Prinseschool lopen stagiaires van de Pabo en het ROC stage. De begeleidende leerkracht heeft ten allen tijden de volle verantwoordelijkheid voor de kinderen.

Ook zijn er mensen uit integratieprojecten op diverse plekken werkzaam binnen onze organisatie. Al deze mensen dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Er zijn gemiddeld 55 medewerkers aan onze school verbonden. Behalve lesgeven hebben leraren ook niet-lesgebonden taken. Voorbeelden hiervan zijn: organisatie van feesten en activiteiten, schoolreizen, lesvoorbereiding etc. Deze taken worden in overleg met de schoolleiding goed verdeeld.

### 5.1 CONTACTMOMENTEN

Als school vinden wij een goede communicatie tussen ouders en school van belang. Dit draagt bij aan het plezier in leren en het wederzijds vertrouwen. Het streven is dat ouders en de leerkracht zo goed mogelijk samen gaan werken, zodat uw kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Naast de informele contacten met de leerkrachten tijdens brengen en halen van de kinderen, zijn er vele momenten waarbij u in de gelegenheid bent contact te hebben met de leerkracht van uw kind:

- Aan het begin van het schooljaar is er voor elke groep een informatie-avond. Tijdens deze avond informeert de leerkracht u over het komende schooljaar.
- In de eerste maand van het schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn vrijblijvend voor de ouders van de leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8. Het doel van de kennismakingsgesprekken is dat u onder andere uw verwachtingen ten aanzien van het leren en de ontwikkeling van uw kind kunt aangeven bij de leerkracht.
- In november vinden de voortgangsgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek wordt u door de groepsleerkracht geïnformeerd over de ontwikkeling van de schoolse vaardigheden van uw kind.

- Bij de rapportgesprekken in maart en juni zijn er de zogenoemde 10 minuten gesprekken. De ontwikkeling van uw kind met betrekking tot de schoolse vaardigheden worden tijdens dit gesprek besproken aan de hand van het rapport van uw kind.
- In groep 6 vindt een groeigesprekken plaats. Het leerpotentieel wordt dan besproken aan de hand van de NSCCT en de toetsresultaten. Deze gesprekken worden met ouder, kind en leerkracht gevoerd.
- In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig adviesgesprek. Tijdens dit gesprek wordt het te verwachten uitstroom advies bespreken met ouders, leerlingen en leerkracht.
- In groep 8 krijgen de leerlingen tijdens de adviesgesprekken, in februari, het definitieve uitstroom advies. Dit gesprek wordt gevoerd met ouders, leerlingen en leerkracht.
- In principe zijn de leerkrachten na schooltijd altijd beschikbaar voor een gesprek. I.v.m. vergaderingen e.d. is het aan te raden even een afspraak te maken;
- Indien wij constateren dat uw kind zich niet gelukkig voelt op school of de prestaties minder zijn dan we zouden mogen verwachten, nemen wij contact met u op om een en ander te bespreken. Mocht u dit thuis opmerken, waarderen wij het enorm als u dit ook met ons deelt.

De gesprekken die de leerkrachten met de ouders worden vastgelegd in een oudercontactkaart. Om de gemaakte afspraken helder en duidelijk te laten zijn vragen wij u altijd de oudercontactkaart te ondertekenen.

## 5.2 Informeren van (gescheiden) ouders

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over hun kind(eren). We doen dat door in gesprek te gaan met ouders op verschillende manieren. Dit kan tussendoor zijn, een rapportgesprek, maar ook via een uitnodiging. Verder informeren wij de ouders onder andere door middel van de schoolgids, Social Schools, website en de nieuwsbrief.

Wij krijgen op school steeds vaker te maken met de gevolgen van het toenemende aantal echtscheidingen.

## 6 De ouders

### 6.1 Oudervereniging

De oudervereniging is hoofdzakelijk betrokken bij de ondersteuning van de school door het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten voor ouders en leerlingen. Zij doet dit uit middelen die de ouders beschikbaar stellen. De financiële bijdrage van de ouders is belangrijk om leuke extra activiteiten voor de kinderen te organiseren die de schooltijd voor kinderen juist zo'n bijzondere tijd maakt. Uw bijdrage helpt ons uw kind te laten genieten van een leuke schooltijd waarbij leren centraal staat maar die ook, zo denken we, ruimte biedt voor gezelligheid en ontspanning.

De Oudervereniging heeft als kerntaken:

Het ondersteunen van de school door het organiseren van grote vieringen voor de hele school zoals sinterklaas, de Kerstviering, festiviteiten, enz.

Het ondersteunen van activiteiten voor leerlingen (bijv. kunst- en sportwedstrijden etc.)

De leden van de Oudervereniging nodigen iedereen uit die actief mee wil doen en die goede ideeën heeft. Neem gerust contact met ze op. School heeft een actieve informatieplicht naar beide ouders die het gezag hebben. Wanneer ouders niet bereid zijn om gezamenlijk bijvoorbeeld bij een

tienminutengesprek aanwezig te zijn zal school beide ouders uitnodigen en informeren. De informatie naar beide ouders zal hetzelfde zijn.

## 6.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van ouders is in de wet geregeld, we kennen hiervoor de zogenaamde medezeggenschapsraad. Hierin hebben ouders en leerkrachten zitting: er is een oudergeleding (OMR) en een personeelsgeleding (PMR). De directeur heeft geen stemrecht in deze raad, maar een adviserende rol.

### WAT DOET DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD?

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld over de schooltijden, de vakanties en vrije dagen, de lesmethodes, de ouderbijdrage, de verbetering van het onderwijs en de manier waarop ouders kunnen meehelpen bij het onderwijs en andere activiteiten.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Ouders (OMR) hebben instemmingsrecht bij beslissingen die voor hen belangrijk zijn, zoals de ouderbijdrage. Samen met het personeel (PMR) hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer het schoolplan. Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over plannen om samen te gaan met een andere school (fusieplannen), over schooltijden of over het beleid van de school over het ontslaan en aannemen van personeel. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dat betekent dat ze advies geven aan het bestuur en de directie.

De leden van de MR worden gekozen. Er worden hiertoe driejaarlijkse verkiezingen georganiseerd. Op onze website vindt u de actuele samenstelling van de MR.

## 6.3 OUDERACTIVITEITEN

Ouders zijn binnen onze school op onder meer de volgende terreinen actief:

- In de Oudervereniging;
- In de Medezeggenschapsraad;
- Bij begeleiding van excursies;
- Bij begeleiding van schoolreizen;
- Ondersteuning bij evenementen;

Als u hieraan ook een bijdrage wilt leveren, kunt u zich opgeven bij de oudervereniging.

## 6.4 Verkeer en veiligheid

We verwachten van halende en brengende ouders dat ze het goede voorbeeld geven door van de juiste oversteekplaatsen gebruik te maken. Uiteraard heeft veiligheid tijdens de schoolreizen onze speciale aandacht. Het vervoer van de kinderen geschiedt uitsluitend zoals aangegeven in de richtlijnen van 3VO. Alle kinderen hebben een eigen zitplaats voorzien van gordel. Een uitzondering hierop is als we gebruik maken van openbaar vervoer. Bij vragen met betrekking tot de veiligheid tijdens vervoer kunt u contact opnemen met de locatieleider.

Voor het vervoer per auto gelden de volgende regels:

- *Voorin* de auto moeten bestuurder en passagier gebruik maken van de beschikbare gordel. Kinderen jonger dan 12 jaar én korter dan 1.50 meter moeten gebruik maken van een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem, dat is voorzien van een goedkeuringsmerk. Voor deze categorie is de gewone veiligheidsgordel dus niet genoeg!
- *Achterin* de auto moeten passagiers gebruik maken van de voor hen beschikbare gordels. Zijn deze kinderen jonger dan 12 en korter dan 1.50 meter, dan moeten ze gebruik maken van een geschikt kinderbeveiligingssysteem dat is voorzien van een goedkeuringsmerk

Om de veiligheid rond de school te bevorderen vragen we u de volgende tips ter harte te nemen:

- Laat uw kind(eren) pas zelfstandig fietsen als zij beschikken over voldoende vaardigheid en kennis;
- Laat kinderen aan de kant van de stoep uit de auto stappen;
- Ouders die kinderen met de auto naar school brengen, moeten goed letten op de veiligheid van de kinderen die lopend of fietsend komen, dus niet op de stoep parkeren en fietsende en lopende kinderen voldoende ruimte geven.

Er gelden binnen de school verschillende protocollen ten aanzien van veiligheidsaspecten: bij het vervoer van leerlingen, bij deelname aan sportevenementen, tijdens schoolreizen, bij ontruiming van het gebouw en richtlijnen bij ongevallen. Deze protocollen zijn voor iedere leerkracht gebundeld in het zgn. routeboek. Ook liggen ze ter inzage bij de Interne Begeleider.

## 6.5 Nieuwsbrief

Voor een goede communicatie met ouders maken wij gebruik van het e-mailsysteem van Social Schools. Social Schools is een systeem dat online wordt beheerd. Ouders krijgen hiervoor een persoonlijke inlogcode en melden zich door middel van deze code aan bij Social Schools. Zo gaat onder andere de Nieuwsbrief digitaal naar ouders en wordt er gecommuniceerd over verschillende activiteiten.

## 6.6 De ouderbijdrage

Middels het organiseren van activiteiten voor de leerlingen ondersteunt de Oudervereniging de school. Zij doet dit uit middelen die de ouders beschikbaar stellen.

De financiële bijdrage van de ouders is belangrijk om leuke extra activiteiten te organiseren die de schooltijd voor de leerlingen juist zo'n bijzondere tijd maakt. De ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten te organiseren als Halloween, Sinterklaas, Kerst, internationale avond, schaatsen op de oude markt, afscheid groep 8, koningsspel en de avondvierdaagse.

De Oudervereniging vraagt een vaste ouderbijdrage per kind voor het hele schooljaar. Wij vragen een vaste bijdrage per kind van € 25,00.

Als uw kind start tussen januari en april betaalt u € 12,00 per kind. Start uw kind in mei of later, dan hoeft u voor dat schooljaar niets te betalen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks herzien en indien nodig aangepast.

Het rekeningnummer voor de kinderen aan de Prinsestraat is: **NL78 INGB 0001 4994 97**

Het rekeningnummer voor de kinderen van de Staringstraat is: **NL29 ABNA 0628 4203 58**

Het rekeningnummer voor de kinderen van de Daalweg is: **NL33 SNSB 0821 4351 40**

Vergeet niet de naam van de groep en uw kind(eren) te vermelden!

Uw bijdrage helpt ons uw kind te laten genieten van een leuke schooltijd waarbij leren centraal staat, maar die ook ruimte biedt voor gezelligheid en ontspanning.

De ouderbijdrage is vrijwillig, de ouders die er niet in toestemmen de ouderbijdrage te betalen kunnen dit vermelden door de bijlage achter in deze gids in te vullen en in te leveren op school.

## 6.7 Klachtrecht en klachtenregeling

### KLACHTEN

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om, als u ontevreden bent, de leerkracht en/of de schoolleiding hierop aan te spreken.

Als u er met hen niet uitkomt en uw klacht is volgens u niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of, voor een objectief onderzoek, aan de klachtencommissie.

U kunt uw klachten richten aan:

De klachtencommissie van Consent  
Postbus 40042  
7504 RA Enschede

### KLACHTEN ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning van de schoolcontactpersonen. Deze schoolcontactpersonen zijn er voor u: ze luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

De schoolcontactpersonen zijn per locatie:

Prinsestraat:	Mascha Worm
Staringstraat:	Ingeborg Haakman
Daalweg:	Nikki Overakker

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon behandelt dat wat u vertelt, in vertrouwen. Naast het geven van informatie en advies kan de externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar.

Externe vertrouwenspersoon:	Anne Overbeek
Telefoonnummer:	06 – 30 64 25 68
Emailadres:	<a href="mailto:info@anneoverbeek.nl">info@anneoverbeek.nl</a>
Website:	<a href="http://www.anneoverbeek.nl">www.anneoverbeek.nl</a>

## 6.8 Overblijven

De Prinseschool heeft een zgn. continuooster.

Alle leerlingen blijven de gehele dag op school, er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven.

### REGELS EN AFSPRAKEN TIJDENS DE LUNCH

- De kinderen hebben een “gezonde lunch” mee, denk hierbij ook aan fruit;
- Kinderen mogen het terrein van de school niet verlaten;
- Er worden geen dranken of soep klaargemaakt met heet water;
- Het overgebleven eten gaat mee terug naar huis.

## 6.9 De schoolarts

De kinderen van de groepen 2 worden onderzocht door de schoolverpleegkundige.

In groep 1 onderzoekt deze het functioneren van ogen en oren, gevolgd door een gesprek met de leerkracht. De ouders krijgen bericht wanneer dit zal zijn. Zo nodig wordt contact met de ouders opgenomen.

De kinderen van groep 2 krijgen een uitnodiging voor een volledig medisch onderzoek. Hierbij zijn ook de ouders aanwezig. Na afloop vindt een gesprek plaats met de leerkracht over zaken die voor het kind van belang zijn.

Leerlingen van groep 7 krijgen voor het onderzoek een vragenlijst mee naar huis.

Bij dit onderzoek zullen lengte en gewicht (i.v.m. groei) gemeten worden.

Alle overige leerlingen kunnen op verzoek van de ouders of de school voor een onderzoek worden uitgenodigd. U kunt hierover contact opnemen met de GGD Twente: tel. 053 – 487 68 88

## 6.10 Hoofdluisbestrijding

Er is een ouderwerkgroep hoofdluisbestrijding.

In principe wordt in de eerste week na elke schoolvakantie een controle van alle leerlingen op hoofdluis verricht.

Hercontrole van afwezige kinderen en kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd wordt twee weken later verricht.

Ouders worden ingelicht door de groepsleerkracht als hun kind besmet is.

Hun kind zal direct behandeld moeten worden door de ouders. Na de behandeling mag het kind weer terug naar school.

Wij adviseren de voor hoofdluis geregistreerde middelen die bij de apotheek te verkrijgen zijn. Van de overige middelen is de werkzaamheid tot op heden onvoldoende aangetoond. De behandeling moet tenminste twee keer worden uitgevoerd met een week tussenpauze. Alle aanvullende maatregelen moeten grondig worden uitgevoerd, zoals het dagelijks kammen met een speciale luizenkam.

Als u zelf bij uw kind hoofdluis constateert dan verzoeken wij u dit bij de leerkracht kenbaar te maken. Op deze wijze proberen wij de luis de baas te blijven!

## 6.11 Schooltijden en ziekte

We vinden het belangrijk dat de lessen 's morgens om 8.30 uur kunnen beginnen. We hebben een inlooptijd van tien minuten. Om tien voor half negen mogen de kinderen naar hun klaslokaal. De leerkrachten zijn daar vanaf die tijd aanwezig. Als om half negen de bel gaat, beginnen de lessen. In de praktijk blijkt dat vooral de ouders van de onderbouw te lang in de groep blijven, waardoor de lessen niet op tijd kunnen beginnen. Wilt u op tijd de groep verlaten, het is in het belang van uw eigen kind. Ook komt het voor dat kinderen te vroeg bij school worden afgezet. Denkt u eraan dat kinderen vanaf 8.10 uur welkom op het plein zijn en vanaf 8.20 uur in de groepen.

Bij het uitgaan van de school is er toezicht door leerkrachten.

Bij afwezigheid zonder bericht van de ouders proberen we na te gaan waar het kind is. Er kan namelijk onderweg naar school iets met het kind gebeurd zijn.

Iedere schooldag worden de afwezige kinderen geregistreerd.

In geval van het ontbreken van een afmelding wordt actie ondernomen.

We willen u erop wijzen dat het niet toegestaan is kinderen medicijnen mee naar school te geven. Bij medicijngebruik vindt er altijd vooraf een gesprek plaats met de directeur.

Het medicijngebruik van kinderen is beschreven in het protocol: “medicijnen op school”

## 6.12 Verzekeringen

Er is voor alle kinderen op school een ongevallenz verzekering afgesloten.

Deze verzekering geldt ook voor de weg naar school en terug naar huis, excursies, schoolreisjes e.d.

Uw kind is niet via de schoolverzekering verzekerd tegen materiële schade. U moet zich hiervoor wenden tot de W.A.- verzekering van de andere partij. U moet zelf een verzekering afsluiten voor schade of diefstal van kleding, een fiets, e.d.

## 7 De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

### 7.1 Engels vto en tpo

Op de locatie Daalweg en de Staringstraat wordt Engels gegeven volgens de vto-richtlijnen. Naast de Engelse lessen uit de methode worden lessen verzorgd door native speakers. De nadruk ligt op communiceren. De Prinseschoollocatie Prinsestraat maakt als een van de 17 scholen deel uit van de landelijke TPO-pilot: Tweetalig primair onderwijs. Als onderdeel van deze pilot is het huidige percentage Engelstalige lessen naar 30% uitgebreid, zodat onze leerlingen vanaf de kleuterleeftijd 30% van hun lessen in het Engels volgen. Naast het vak Engels kunnen leerkrachten een vak als gym of een creatief/zaakvak in het Engels geven. Op de Prinsestraat wordt tevens door native speakers lesgegeven.

### 7.2 ICT – Computeronderwijs

Uitgangspunt bij ICT is dat de leerlingen na het verlaten van de basisschool de computer kunnen gebruiken:

- als remediërend middel; de computer als hulpmiddel.
- als gereedschap; bijvoorbeeld voor het verwerken van teksten.
- als naslagwerk en informatievergarig.
- als communicatiemiddel.

De Prinseschool is zich volledig bewust van de kansen die internet kunnen bieden aan onze leerlingen. Denk alleen maar aan de mogelijkheden om informatie te vergaren, te communiceren met anderen, contacten te leggen en vrienden te maken. Maar de school is zich ook bewust van de gevaren die internet kunnen brengen. In de groepen 7 en 8 wordt er aandacht besteed aan het veilig omgaan met social media. De vraag die wij onszelf dan ook voortdurend stellen is dan ook: Zelfstandig en verstandig omgaan met internet, hoe onderwijs je dat? Op internet is veel educatief materiaal te vinden. Maar we willen ook dat de leerlingen leren hoe ze zich verantwoordelijk dienen te gedragen op het web. We onderwijzen de kinderen in het veilig en kritisch omgaan met deze overdaad aan informatie en mogelijkheden.

### 7.3 Burgerschap en internationalisering

Onder Actief Burgerschap wordt verstaan: Zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school. Wij vinden het belangrijk dat het kind opgroeit tot een zelfstandige burger. In onze samenleving is behoefte aan medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle en verantwoordelijk optreden. Wij leren kinderen, hoe



zij zich moeten en kunnen gedragen binnen en buiten school. Iedereen is aanspreekbaar op zijn of haar gedrag. Ook leren wij de leerlingen hoe ze een probleem kunnen oplossen of liever voorkomen. Internationalisering is een van onze speerpunten. Het IPC-curriculum waarmee wij werken heeft een internationale grondslag.

## 7.4 Kinderopvang

### BUITENSCHOOELSE OPVANG (BSO)

Onze school werkt als IKC (intergraal kindcentra) actief samen met de Humankind kinderopvang. Zij doen dit op alle drie de locaties. Op de drie de locaties verzorgt Humankind in de nabijheid van de locatie naschoolse opvang. Na schooltijd gaan de kinderen onder begeleiding van een groepsleidster naar locatie. Er is een mogelijkheid tot voorschoolse opvang bij voldoende aanmeldingen. Naschoolse opvang is er voor kinderen van 4 tot 13 jaar na schooltijd, tijdens schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes. Uitgangspunten van de BSO zijn:

- de tijd van de kinderen binnen de BSO wordt beschouwd als vrije tijd; de kinderen moeten de gelegenheid krijgen voldoende te ontspannen;
- de kinderen mogen zelf kiezen welke activiteiten ze willen ondernemen. Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind;
- begeleiding vindt plaats door professionele groepsleiders/-sters. Deze zijn gespecialiseerd in zowel de omgang met het individuele kind als groepen kinderen. Het gebruik van de BSO brengt kosten met zich mee. De netto kosten zijn o.m. afhankelijk van een mogelijke werkgeversbijdrage. Informatie over kinderopvang vindt u op de website van Humankind [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

### PEUTEROPVANG THE LITTLE PRINCE

De Prinseschool en Humankind hebben gezamenlijk peuteropvang The Little Prince dichtbij de locatie Prinsestraat aan de Bisschopsstraat ontwikkeld. In een doorgaande lijn met de Prinseschool kunnen de allerkleinsten zich optimaal ontwikkelen. Ook hier maken de kinderen al kennis met het Engels.

## 8 De resultaten van het onderwijs

### 8.1 De vorderingen van uw kind op school

#### LEERPRESTATIES

Hoe doet mijn kind het op school? Leert het goed? De meeste ouders zullen zich dat dikwijls afvragen. Over de leerresultaten en het meten daarvan is in het onderwijs de laatste jaren veel te doen geweest. Hoe vaak moet je de leerprestaties meten? Hoe worden de resultaten beoordeeld? En zijn het alleen de cijfers die tellen? Er zijn nogal wat verschillen in de manier waarop scholen de prestaties van de leerlingen meten en hierover verslag doen aan ouders. Er zijn scholen die cijfers geven, maar ook scholen die het liefst zo min mogelijk met cijfers werken. Die vinden dat cijfers geen volledig beeld geven van de voortgang van een kind en brengen liever letterlijk 'onder woorden' hoe het gaat. Ons rapport is een combinatie van beide. Essentieel is, dat u een realistisch beeld krijgt van de vorderingen van uw kind. Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig volgens ons. We zien het als een middel om per groep en per kind te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces

verloopt. Het geeft de leraar extra houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Het is ook nodig om te bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben en zo ja, op welke punten. U kunt regelmatig met de leerkracht van gedachten wisselen omtrent de resultaten van uw kind(eren).

## 8.2 Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?

### CIJFERS

De leraren houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Ze beoordelen huiswerk, proefwerken, mondelinge of schriftelijke overhoringen en werkstukken. Vaak worden cijfers gegeven. Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het gaat met uw kind, kunt u de leraar gerust naar deze gegevens vragen.

### TOETSEN

We maken gebruik van toetsen om te bekijken hoe ver hun leerlingen zijn met wat ze moeten leren, of de groep voor of achter ligt op schema, en wat de onderlinge verschillen zijn. Vaak gebeurt dat met toetsen (een soort 'standaardproefwerken') die horen bij de boeken en ander lesmateriaal voor een bepaald vak.

### LANDELIJKE TOETSEN

We maken daarnaast ook gebruik van algemene landelijke toetsen, veelal ontwikkeld door het CITO. Die meten de resultaten los van de eigen leermethode. Met deze toetsen krijgt de leraar beter zicht op de resultaten van de eigen groep en van elke leerling. Steeds meer kunnen scholen de resultaten van hun onderwijs vergelijken met de resultaten van andere scholen. Die vergelijkingen kunnen belangrijk zijn, omdat scholen daarmee hun onderwijs op zwakke onderdelen kunnen verbeteren.

De leerprestaties van kinderen geven uiteindelijk een belangrijke indicatie voor een te geven schoolkeuzeadvies. Het zal duidelijk zal dat inzet, motivatie en werkhouding bijna even belangrijk zijn.

### UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het afgelopen schooljaar 2019-2020 gingen de leerlingen uit de groepen 8 van onze school naar de volgende vormen van vervolgonderwijs:

	VWO	HAVO	VMBO-T	VMBO-K	VMBO-B	PRO
Aantal leerlingen	39	49	31	5	4	0

#### Resultaten eindtoets groep 8

Eindtoets groep 8	
2021	536,7
2020	Niet afgenomen I.v.m. Corona

2019	539,0
2018	535,0
2017	535,0
2016	537,0
2015	534,0

## 9 Regeling School- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

Voor alle groepen is er een continurooster.

	Tijden
Maandag	08.30-14.45
Dinsdag	08.30-14.45
Woensdag	08.30-12.15
Donderdag	08.30-14.45
Vrijdag	08.30-12.15

Alle kinderen starten en eindigen op hetzelfde tijdstip. Er is geen mogelijkheid om tussen de middag thuis te lunchen.

Alle leerlingen blijven op de maandag, dinsdag en donderdag over. De kinderen eten gezamenlijk met de leerkrachten. Tijdens het eten wordt er aandacht besteed aan gezond gedrag en lezen.

### 9.2 Vakanties

#### SCHOOLVAKANTIE 2021-2022

Vakantie	van	Tot en met
Herfstvakantie	Za 16-10-'21	Zo 24-10-'21
Kerstvakantie	Za 25-12-'21	Zo 9-1-'22
Voorjaarsvakantie	Za 19-2-'22	Zo 27-2-'22
2 <sup>e</sup> paasdag	Ma 18-4-'22	
Meivakantie inclusief Koningsdag	Za 23-4-'22	Zo 8-5-'22
Hemelvaart	Do 26-5-'22	Vr 27-5-'22
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Ma 6-6-'22	
Zomervakantie	Za 16-7-'22	28-8-'22

#### DE VRIJE DAGEN EN STUDIEDAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2021-2022 ZIJN ALS VOLGT:

Maandag 6 september zijn de leerlingen om 12:15 uur vrij

Vrijdag 12 november 2021

Maandag 14 februari zijn de leerlingen om 12:15 uur vrij

Maandag 14 maart 2022 en dinsdag 15 maart 2022 (Consentdag)

Vrijdag 10 juni 2022

Vrijdag 15 juli 2022

### 9.3 Verlofregelingen voor kinderen betreffende familieomstandigheden

Ter preventie van schoolverzuim is er met de ouders afgesproken dat er in geval van afwezigheid of verlof altijd contact met school wordt opgenomen. Ouders kunnen bij de locatieleider een verlofaanvraag indienen. Er wordt contact opgenomen met ouders als niet duidelijk is wat de reden voor afwezigheid is. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Volledigheidshalve treft u hierbij de tekst van de formele regeling aan:

Verlof buiten de schoolvakanties: artikel 11, artikel 13, artikel 13a, artikel 14

#### TOELICHTING

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels over extra verlof of vakantie aangescherpt. We onderscheiden hierbij twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  - 1. tot maximaal 10 schooldagen
  - 2. meer dan 10 schooldagen.

De extra vakantie buiten de reguliere schoolvakanties is alleen nog maar mogelijk in verband met de *aard van het beroep* van een van de ouders/ verzorgers/ voogden van een leerling.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties  
De Leerplichtwet 1969 kent 2 soorten verlof.

#### EXTRA VAKANTIEVERLOF

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers/ voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

*Het verlof kan:*

- *slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;*
- *mag niet langer duren dan 10 schooldagen;*
- *mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.*

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

#### GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN: 10 SCHOOLDAGEN PER SCHOOLJAAR OF MINDER

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden;
  - van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

*Vastgesteld door de Officier van Justitie en de Leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

Let op:

Bij ongeoorloofd verzuim is de directie genoodzaakt dit te melden bij Leerplicht.

Als de directie dit namelijk niet doet, krijgt ook de school een boete!

U kunt zelf ook altijd advies vragen bij leerplicht [leerplicht@enschede.nl](mailto:leerplicht@enschede.nl)

## 10 Namen

### 10.1 Externe personen en instanties

Inspectie van het onderwijs	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>
	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
- Vragen over onderwijs:	0800-8051 (gratis)
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:	Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
GGD Regio Twente, afd. Jeugdgezondheidszorg Nijverheidsstraat 30 7511 JM Enschede	053-4876888

### 10.2 School en bestuur

Het bestuur van het openbaar onderwijs in Enschede is verzelfstandigd. De naam van de organisatie is Stichting Consent.

Bezoekadres:	Postadres:
M.H. Tromplaan 47	Postbus 40042
Enschede	7513 AB Enschede
053 - 488 44 44	
<a href="mailto:info@consent-enschede.nl">info@consent-enschede.nl</a>	
<a href="http://www.consent-enschede.nl">www.consent-enschede.nl</a>	